

Am **Historischen Seminar** ist zum WS 2022/23 eine Stelle als

studentische Hilfskraft

im Bereich IT-Support (20 Std./Monat)

zu besetzen.

Die Hilfskraft soll v.a. im **Nutzersupport** (Windows, Office, Mail, Sicherheit) sowie auch in der **PC-Einrichtung** (Produktrecherche, Konfiguration von Windows-Systemen), **IT-Verwaltung** und Arbeit mit **Content Management Systemen** Unterstützung leisten.

Voraussetzungen sind fortgeschrittene Kenntnisse im Umgang mit Windows, MS Office und Outlook; ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit und die Bereitschaft zum Einarbeiten in neue Themen und Kompetenzfelder.

Von Vorteil sind Kenntnisse im Bereich Content Management Systeme oder Webseitengestaltung; Erfahrungen im Nutzersupport; Kenntnisse in der Netzwerkadministration oder in anderen IT-Bereichen.

Ihr Bewerbungsschreiben (inkl. kurzem tabellarischen Lebenslauf) senden Sie bitte an:

Peter Gorzolla (p.gorzolla@em.uni-frankfurt.de)

Die Goethe-Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Die IT-Koordination des Historischen Seminars betont: Dies gilt insbesondere für sog. technisch orientierte Stellen.