

Am **Historischen Seminar** ist ab sofort eine Stelle als

studentische Hilfskraft

**im Bereich IT-Support (20 Std./Monat,
mit Option auf 30-40 Std./Monat ab SoSe 2022)**

zu besetzen.

Die Hilfskraft soll v.a. im **Nutzersupport** (Windows, Office, Mail, Sicherheit) sowie auch in der PC-Einrichtung (Produktrecherche, Konfiguration von Windows-Systemen), IT-Verwaltung und Arbeit mit Content Management Systemen Unterstützung leisten.

Voraussetzungen sind fortgeschrittene Kenntnisse im Umgang mit Windows, MS Office und Outlook; ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit und die Bereitschaft zum Einarbeiten in neue Themen und Kompetenzfelder.

Von Vorteil sind Kenntnisse im Bereich Content Management Systeme oder Webseitengestaltung; Erfahrungen im Nutzersupport; Kenntnisse in der Netzwerkadministration oder in anderen IT-Bereichen.

Ihr Bewerbungsschreiben (inkl. kurzem tabellarischen Lebenslauf) senden Sie bitte an:

Peter Gorzolla (p.gorzolla@em.uni-frankfurt.de)

Die Goethe-Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Die IT-Koordination des Historischen Seminars betont: Dies gilt insbesondere für sog. technisch orientierte Stellen.