

Am **Historischen Seminar** ist zum SS 2019 eine Stelle als

# studentische Hilfskraft

## im Bereich IT-Support (20-30 Std./Monat)

zu besetzen.

Die Hilfskraft soll v.a. in den Bereichen **Nutzersupport** (Windows, Office, Mail, Sicherheit) sowie PC-Einrichtung (Produktrecherche, Konfiguration von Windows-Systemen) und IT-Verwaltung Unterstützung leisten.

**Voraussetzungen** sind fortgeschrittene Kenntnisse im Umgang mit Windows, MS Office und Outlook; ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbständigkeit und die Bereitschaft zum Einarbeiten in neue Themen und Kompetenzfelder.

**Von Vorteil** sind Kenntnisse im Bereich Content Management Systeme oder Webseitengestaltung; Erfahrungen im Nutzersupport; Kenntnisse in der Netzwerkadministration oder in anderen IT-Bereichen.

Ihr Bewerbungsschreiben (inkl. kurzem tabellarischen Lebenslauf) senden Sie bitte bis **spätestens 15. Februar 2019** an:

Peter Gorzolla ([p.gorzolla@em.uni-frankfurt.de](mailto:p.gorzolla@em.uni-frankfurt.de))

Die Goethe-Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Die IT-Koordination des Historischen Seminars betont: Dies gilt insbesondere für sog. technisch orientierte Stellen.